

**Прием и рассмотрение сообщений о коррупционном поведении по каналам
связи АО «Узбекгеофизика»
РЕГЛАМЕНТ**

Глава I. Основные правила

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности мер, направленных на противодействие коррупции, выявление конфликта интересов и принятие соответствующих мер в АО «Узбекгеофизика» (далее - Общества).

2. Настоящее Положение определяет основные принципы работы с сообщениями о коррупционных действиях по каналам связи Общества, а также порядок приема, регистрации и рассмотрения сообщений, а также представления отчета Председателю Правления Общества.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

горячая линия – система, позволяющая Обществу централизованно принимать, классифицировать и систематизировать обращения, поступающие по телефону, а также следить за их своевременным и качественным рассмотрением;

заявитель - любое физическое и (или) юридическое лицо, работник, обратившиеся с заявлением о предоставлении информации о коррупционном поведении в Обществе по каналам связи;

конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

коррупция - незаконное использование лицом своего положения или служебного положения в целях получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или интересах других лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

коррупционные действия - непосредственно или косвенно работником лично или через третьих лиц за действия или бездействие в интересах взяткодателя, получение, вымогательство, вымогательство денег, ценных бумаг, иных форм имущества и имущественных прав, услуг имущественного характера, предложение или дача, дача и/или получение взятки либо посредничество в них, взимание платы за упрощение формальностей (взятки) и незаконное использование служебных обязанностей в иных незаконных целях;

правонарушение, связанное с коррупцией , - деяние, имеющее признаки коррупции, за совершение которого законом предусмотрена ответственность;

антикоррупционная система - комплекс мер по устранению коррупционных нарушений действующего законодательства и внутренних документов, по обеспечению высокой профессиональной и этической деятельности работников организации;

коррупционный риск - риск совершения коррупционных действий работниками или третьими лицами от имени Общества и (или) в их интересах;

релевантное сообщение - сообщение, содержащее информацию о коррупционных действиях и (или) конфликте интересов в Обществе ;

работник - лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом ;

личная заинтересованность работника - возможность получения личной выгоды в виде денег, материальных или нематериальных благ, иного имущества и благ, которые могут повлиять на надлежащее выполнение работником своих должностных или служебных обязанностей в процессе исполнения им своих должностных обязанностей. обязанности (личные, социальные, финансовые, политические и другие коммерческие или некоммерческие интересы) .

4. Общество организует работу каналов связи, предназначенных для предоставления информации о коррупционной деятельности, исходя из следующих принципов:

Конфиденциальность (конфиденциальность) и безопасность – все уполномоченные лица Общества, уполномоченные на использование сообщений в каналах связи, не имеют права передавать (разглашать) эти сообщения посторонним лицам. В случае раскрытия заявителем своего сообщения другим работникам или третьим лицам по собственному желанию, в том числе в результате неосторожности, Общество не несет ответственности за его разглашение;

законность – прием, регистрация, обработка и рассмотрение сообщений, поступивших по каналам связи Общества, осуществляются строго в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и настоящего Положения;

ответственности заявителя - физическое и юридическое лицо, в частности, сотрудник Общества, добровольно сообщивший о коррупционных действиях по каналам связи, не будет привлекаться к ответственности независимо от содержания сообщения;

Обязательная обратная связь с заявителем – если сообщение не является анонимным, результаты его рассмотрения должны быть доведены до сведения заявителя Обществом;

Обязательное применение мер воздействия – в случае подтверждения факта коррупции организация будет действовать в соответствии с законодательством Республики Узбекистан для привлечения виновных к ответственности.

II. Каналы связи для сообщения о коррупционных действиях

5. Сообщения о фактах коррупции в АО “Узбекгеофизика” могут сообщаться по следующим каналам связи:

- непосредственно Председателю Общества;
- Доверие по телефону - 71-264-84-05;
- по электронной почте - anticorruption@uzbekgeofizika.uz;
- по почте - 100060, г.Ташкент, М.Улугбекский район, ул.Буюк келажак, 5;
- непосредственно в отдел по противодействию коррупции и комплаенс контроля (тел.: 99-880-75-12, 90-911-30-08);
- Председателю Комиссии по этике Общества;
- по иным каналам связи, не указанным в настоящем Регламенте.

6. Общества размещает информацию о каналах связи на своем официальном сайте, страницах и каналах в социальных сетях, а также включает ее в электронные письма и обучающие материалы, периодически рассылаемые сотрудникам, отображает на тематических плакатах, размещенных в здании Общества и т.п. .

III. Получение релевантных сообщений по каналам связи

7. Ответственность за рассмотрение соответствующих сообщений, поступающих по каналам связи Общества, возложена на отдел комплаенс контроля по противодействию коррупции Общества (далее – отдел комплаенс контроля) .

8. Соответствующие сообщения, поступающие по следующим каналам связи Общества, утвержденным постановлением Кабинета Министров №341 от 7 мая 2018 года, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Положения о порядке работы с обращениями в АО “Узбекгеофизика” и в ее филиалах и направлено Председателю Правления Общества для принятия решения:

- через виртуальное приемное Президента Республики Узбекистан ;
- Через официальный сайт Общества или по электронной почте;
- По телефонам Общества (по тресту и другим служебным телефонам);
- Обращение к Обществу устно (лично);
- через правоохранительные органы.

ответственный сотрудник отдела комплаенс контроля для приема сообщений, поступающих через официальные каналы и страницы Общества в социальных сетях.

В этом случае при поступлении соответствующего сообщения ответственный сотрудник отдела комплаенс контроля связывается с заявителем по электронной почте или по телефону, уточняет необходимую информацию,

регистрирует сообщение в Реестре и передает информацию Председателю Правления Общества.

Отдел комплаенс контроля анализирует поступающие сообщения с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00. Если сообщение получено в нерабочее время, сообщение будет сохранено для уточнения на следующий рабочий день.

10. При наличии у заявителя дополнительных материалов для подтверждения своего сообщения, например, фотографии, документы, аудио- и видеозаписи, сотрудник, ответственный за прием заявления, указывает каналы связи (телеграм-бот или электронная почта), использованные для их подачи, и конфиденциальность предоставленной информации (означает конфиденциальность). Данная информация оформляется в виде приложения к соответствующему сообщению.

11. Председатель Правления Общества направляет в отдел комплаенс контроля предписание о незамедлительном анализе и рассмотрении соответствующего сообщения.

12. В течение 1 (одного) часа после получения соответствующего сообщения отдел комплаенс контроля обязан зарегистрировать его в реестре приема сообщений о коррупционных действиях в Общества (далее – Реестр) в соответствии с приложенной форме и рассмотреть ее в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

13. Общества разрешает соискателям оставлять анонимные сообщения о коррупционных действиях, совершенных сотрудником.

В случае получения анонимного сообщения ответственному сотруднику Обществаа следует, по возможности, сделать следующее:

Общества, что они, возможно, не смогут связаться с заявителем, чтобы ответить на полученное сообщение;

заявить, что они не могут полностью и всесторонне изучить сообщение в связи с отсутствием возможности получить дополнительную необходимую информацию;

предлагает заявителю установить анонимный канал связи для связи с ним (анонимизированный адрес электронной почты, секретный чат в Telegram и т.п.).

Если заявитель не отзывает свое заявление, он обязан принять сообщение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. В процессе рассмотрения обращений, поступивших в аппарат Общества, будут проанализированы причины и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений, и будут приняты меры по их предупреждению и совершенствованию системы противодействия коррупции в будущем.

14. Все соответствующие материалы, документы и сведения по поступившим сообщениям (включая принятые решения и ответы, направленные заявителям) должны храниться в структуре работы с обращениями в течение срока, установленного законодательством Республики Узбекистан, и при этом на срок не менее 10 лет.

15. В случае поступления соответствующего сообщения в структурные подразделения Общества ответственные работники, получившие его, незамедлительно уведомляют руководителя регионального (структурного) подразделения и ответственное лицо по борьбе с коррупцией (при его наличии) о полученное сообщение, которое, в свою очередь, перешлет это сообщение в Общества, направляет в отдел комплаенс контроля, которое рассмотрит полученное сообщение в порядке, описанном в Главе IV.

16. Предприятия подсистемы и структурные подразделения Общества ведут собственный Реестр.

IV. Рассмотрение сообщений о коррупции

17. Все соответствующие сообщения, поступившие в отдел комплаенс контроля, будут рассматриваться ответственными работниками данной структуры или другими подразделениями на основании поручения Председателя Общества.

18. Запрещается привлекать к процессу рассмотрения сообщений о коррупционных действиях сотрудников, о действиях которых поступило сообщение или у которых может возникнуть конфликт интересов в процессе рассмотрения.

19. При получении соответствующего сообщения сотрудник отдела комплаенс контроля проводит предварительное расследование и анализирует его актуальность, то есть проверяет, не относится ли информация, указанная в сообщении, к коррупционному правонарушению или конфликту интересов, связанному с Обществом.

проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего сообщения в отдел комплаенс контроля.

20. Независимо от результатов предварительной проверки, предусмотренной пунктом 19 настоящего Положения, сведения о ней будут внесены в Реестр.

21. В случае если работник отдела комплаенс контроля придет к выводу о неактуальности сообщения, данное сообщение должно быть направлено в структурное подразделение Общества в течение одного рабочего дня на основании уведомления.

22. При наличии в сообщении сведений о коррупционных действиях или конфликте интересов и достаточных основаниях для проведения служебной проверки сотрудник отдела комплаенс контроля выступает с инициативой проведения служебной проверки в порядке, установленном внутренним ведомственным документом.

23. Содержание рассмотрения соответствующих сообщений в месячный срок со дня их поступления в Общества, в случаях, когда необходимо провести проверку, истребовать дополнительные материалы или принять иные меры, сроки их рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены в течение

одного месяца Председателем Правления Общества, об этом сообщается заявителю (за исключением анонимных обращений).

24. Ответ на обращение подготавливается отдел комплаенс контроля и оформляется подписью Председателя Правления Общества.

25. По результатам рассмотрения соответствующих сообщений составляется ответное письмо с указанием результатов исследования и примененных мер воздействия и направляется заявителю в установленном порядке.

26. Ответ на соответствующее сообщение, полученный через каналы и страницы социальных сетей и Telegram-бот, направляется заявителю в электронном виде через каналы и страницы социальных сетей или Telegram-бот.

V. Подотчетность

27. Журналом могут пользоваться работники отдел комплаенс контроля и других профильных работников Общества, привлекаемые к рассмотрению отчетов (только по таким отчетам), Председатель Правления Общества или заместитель председателя ответственного Общества отдела по борьбе с коррупцией.

28. На основании данных реестра отдел комплаенс контроля ежеквартально представляет отчет Председателю Правления Общества о поступивших сообщениях о коррупционных действиях и указывает следующее:

количество полученных релевантных сообщений и количество проверенных релевантных сообщений;

количество соответствующих сообщений о подтвержденных случаях коррупции, конфликта интересов;

количество релевантных сообщений, сроки рассмотрения которых были нарушены;

среднее время обработки релевантных сообщений;

каналы связи, наиболее используемые заявителями, и другая статистическая информация.

VI. Заключительные положения

29. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность в установленном порядке.

30. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Республики Узбекистан в области обжалования и борьбы с коррупцией.

